

**Protokół Nr XXI/2025
z przebiegu obrad Zwyczajnej Sesji Rady Miasta Imielin
w dniu 27 października 2025 roku**

W Sesji udział wzięło 15 Radnych - 100 % składu Rady, zgodnie z załączoną listą obecności.

Sesja odbyła się w sali nr 11 Urzędu Miasta Imielin.

W Sesji udział wzięli: Burmistrz Miasta – Krzysztof Hajduczek, Z-ca Burmistrza – Krzysztof Szluz, Sekretarz Miasta – Bożena Cała, Skarbnik Miasta – Katarzyna Lamik, Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych – Barbara Berger, Kierownik Referatu EZKS – Mirosława Strojny, Kierownik Referatu Ochrony Środowiska – Krzysztof Wanat, Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich – Dorota Orzeł, Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej – Mariusz Gawęł, Kierownik Referatu GPG – Ewelina Goczół, Radca Prawny – Damian Kordek, mieszkańcy miasta.

Ad.1. Otwarcie Sesji.

Sesję otworzył o godz. 16:15, przywitał przybyłych na Sesję oraz poinformował, że na sali obecnych jest 15 Radnych i stwierdził prawomocność obrad, Przewodniczący Rady – Dariusz Kasperczyk.

Ad.2. Zatwierdzenie porządku obrad Sesji.

Projekt porządku obrad Sesji przedstawił (jak w zał. do protokołu) Przewodniczący Rady Miasta – Dariusz Kasperczyk i zwrócił się do zebranych z pytaniem, czy są uwagi i propozycje do porządku obrad.

Do porządku obrad Sesji nie zgłoszono żadnych uwag.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie projekt porządku obrad Sesji.

Porządek obrad przyjęty został 15 głosami „za”, jednogłośnie, przyjęcie porządku obrad Sesji stwierdził Przewodniczący Rady – Dariusz Kasperczyk.

Ad.3. Przyjęcie protokołu z Sesji Rady Miasta Imielin z dnia 22 września 2025 roku.

Przewodniczący Rady Dariusz Kasperczyk poinformował, że protokół z Sesji Rady Miasta Imielin z dnia 22 września 2025 roku, był wyłożony do wglądu w Biurze Rady oraz zamieszczony w programie e-sesja i zwrócił się do zebranych z pytaniem, czy są uwagi do protokołu.

Uwag do protokołu nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie przyjęcie protokołu z Sesji Rady Miasta Imielin z dnia 22 września 2025 roku.

Protokół z Sesji Rady Miasta Imielin z dnia 22 września 2025 roku, przyjęty został 15 głosami „za”, przyjęcie protokołu stwierdził Przewodniczący Rady – Dariusz Kasperczyk.

Ad.4. Informacja na temat pracy Komisji w okresie międzysesyjnym.

Informację na temat pracy Komisji Polityki Społecznej i Bezpieczeństwa w okresie międzysesyjnym, przedstawił **Przewodniczący Komisji – Radny Józef Pacwa:**

„Posiedzenie Komisji odbyło się 20 października 2025 roku. W posiedzeniu Komisji udział wzięły Dyrektorki placówek oświatowych z Imielina: SP 1 Anna Kubica, SP 2 Dagmara Kupczyk, Przedszkola Miejskiego Nr 1 Renata Prus i Przedszkola Miejskiego Nr 2 – Anna Frączkiewicz.

Komisja:

1) Przyjęła Informacje przedstawione przez Dyrektorki placówek oświatowych z Imielina o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2024/2025.

2) Rozpatrzyła pisma skierowane do Komisji.

Ponadto Radni pytali o bieżące sprawy miasta. Informacji na pytania Radnych, udzielał Burmistrz Miasta- Krzysztof Hajduczek”.

Informację na temat pracy Komisji Budżetu, Gospodarki i Rozwoju w okresie międzysesyjnym, przedstawił **Przewodniczący Komisji – Radny Dariusz Staszewski:**

„Posiedzenie Komisji odbyło się 23 października 2025 roku.

W posiedzeniu udział wzięli: Starosta Bieruńsko-Lędziński – Łukasz Odelga, Przewodnicząca Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego – Anna Kubica, Radni Powiatowi z Imielina: Aleksandra Pudętko i Ireneusz Starczynowski, Pan Witold Sikora z Biura Projektowo-Handlowego „EKOPROJEKT” z Zabrza oraz Prezes Miejskiej Spółki Komunalnej w Imielinie – Mirosław Szendera.

Komisja:

1) Zapoznała się z informacjami Starosty Bieruńsko-Lędzińskiego, Przewodniczącej Rady Powiatu i Radnych Powiatowych na temat współpracy Powiatu z Miastem Imielin oraz planowanymi do realizacji przedsięwzięciami.

- 2) Zapoznała się z informacjami przedstawiciela Biura Projektowo-Handlowego „EKOPROJEKT” z Zabrze na temat funkcjonowania gospodarki ściekowej w mieście, funkcjonowania oczyszczalni ścieków, podjętych działań w zakresie jej rozbudowy, proponowanym zagospodarowaniem terenu oczyszczalni oraz szacunkowymi kosztami inwestycyjnymi dla Etapu 1 i etapu 2 rozbudowy oczyszczalni ścieków.
- 3) Opiniowała projekty uchwał wnoszone na Sesję.
- 4) Rozpatrzyła pisma skierowane do Komisji oraz opiniowała sprawy wniesione pod obrady Komisji.

Ponadto Radni pytali o sprawy dotyczące bieżącego funkcjonowania miasta”.

Informację na temat pracy Komisji Rewizyjnej w okresie międzysesyjnym, przedstawił **Przewodniczący Komisji – Radny Mariusz Śliwka:**

„Posiedzenie Komisji odbyło się w dniu 06 października 2025 roku.

Komisja dokonała kontroli wydatków poniesionych na utrzymanie placówek oświatowych i Żłobka Miejskiego w 2024 roku.

Komisji przedłożono zestawienia wykonania budżetu za 2024 rok.

Szczególną analizą, Komisja objęła zużycie energii elektrycznej w placówkach oświatowych i Żłobku. Komisja zapoznała się z przedłożonymi zestawieniami obrotów i sald - w tym wydatkami poniesionymi za energię elektryczną z podziałem na energię bierną i czynną oraz fakturami za zużytą energię. Z uwagi na obszerną ilość materiałów, kwoty wydatków oraz całość przedłożonej dokumentacji, stanowią załącznik do Protokołu Nr 8/2025 z dnia 6 października 2025 roku. W toku kontroli, Komisja nie stwierdziła nieprawidłowości.

Komisja zaleca zabudowę na obiekcie Szkoły Podstawowej Nr 1 i Szkoły Podstawowej Nr 2 w Imielinie kompensatorów mocy biernej oraz instalacji fotowoltaicznej z magazynami energii w celu ograniczenia zużycia energii elektrycznej”.

Do przedstawionych informacji nie zgłoszono żadnych uwag, przyjęcie informacji stwierdził Przewodniczący Rady – Dariusz Kasperczyk.

Ad.5. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2024/2025.

Informację z posiedzenia Komisji Polityki Społecznej i Bezpieczeństwa w dniu 20 października 2025 roku na temat stanu realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2024/2025, przedstawił (jak w zał. do protokołu) **Przewodniczący Komisji – Radny Józef Pacwa:**

„Na posiedzeniu Komisji Polityki Społecznej i Bezpieczeństwa w dniu 20 października 2025 roku, Kierownik Referatu EZKS Mirosława Strojny poinformowała, że zgodnie z art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe – organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego (Burmistrz), w terminie do dnia 31 października,

przedstawia organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego (Radzie Miasta) informację o stanie realizacji zadań oświatowych tej jednostki za poprzedni rok szkolny.

Następnie przedstawiła Informację o stanie realizacji zadań oświatowych miasta Imielin w roku szkolnym 2024/2025 obejmującą:

- placówki prowadzące działalność edukacyjną w Imielinie,
- awans zawodowy nauczycieli w roku szkolnym 2024/2025,
- jednorazowy dodatek uzupełniający,
- doszkącanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli,
- realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji metod pracy dla dzieci w przedszkolu i szkole podstawowej,
- wyrównywanie szans edukacyjnych i pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym i motywacyjnym,
- realizację programów pomocy szkolnej,
- stypendia szkolne, naukowe i sportowe,
- środki z funduszu Pomocy Ukrainie na zadania oświatowe,
- dowożenie uczniów niepełnosprawnych,
- nagrody Burmistrza Miasta w roku szkolnym 2024/2025,
- nagrody dla absolwentów Szkół Podstawowych oraz laureatów i finalistów wojewódzkich konkursów przedmiotowych w roku szkolnym 2024/2025,
- zielone szkoły,
- zwrot innym gminom kosztów dotacji udzielonych przedszkolom publicznym, niepublicznym i innym formom wychowania przedszkolnego, do których uczęszczają dzieci zamieszkane w Imielinie,
- dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- fundusz zdrowotny dla nauczycieli,
- pozyskane środki zewnętrzne.

Do przedstawionej informacji pytano o wysokość dotacji, którą Miasto otrzymuje od innych gmin, z których dzieci uczęszczają do imielińskich przedszkoli.

Odpowiedzi na pytania Radnych, udzielała Kierownik Referatu EZKS – Mirostawa Strojny. Przybyłe na posiedzenie Komisji Dyrektorki placówek oświatowych, przedstawiły Informacje o stanie realizacji zadań oświatowych za poprzedni rok szkolny: w Szkole Podstawowej Nr 1 – Dyrektor Anna Kubica, w Szkole Podstawowej Nr 2 – Dyrektor Dagmara Kupczyk, w Przedszkolu Miejskim Nr 1 - Dyrektor Renata Prus, w Przedszkolu Miejskim Nr 2 - Dyrektor Anna Frączkiewicz.

Przedstawione informacje objęły: stan organizacji placówek oświatowych, stan bazy lokalowej, stan zatrudnienia, kwalifikacje i awans zawodowy nauczycieli, nakłady na doskonalenie zawodowe nauczycieli, podnoszenie kwalifikacji przez nauczycieli w roku szkolnym 2024/2025, poziom nauczania, wyniki egzaminów, osiągnięcia w konkursach, działalność innowacyjną, projekty i programy edukacyjne, kształcenie specjalne i pomoc psychologiczno-pedagogiczną, poziom nauczania i wyniki egzaminów, osiągnięcia uczniów, kształcenie specjalne i pomoc psychologiczno-pedagogiczną, działalność świetlicy, biblioteki i stołówki, zajęcia pozalekcyjne i dodatkowe, informacje o nadzorze pedagogicznym sprawowanym przez Kuratora Oświaty oraz inne kontrole zewnętrzne, wykonane remonty, modernizacje, inwestycje oraz przeglądy, współpracę z rodzicami, środowiskiem lokalnym i innymi instytucjami, udział w akcjach charytatywnych, pozyskane środki zewnętrzne, rekomendacje dyrektora szkoły.

Odnosnie przedstawionych informacji:

- zwrócono uwagę na wysokie osiągnięcia uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 w konkursach przedmiotowych z języka hiszpańskiego,
- pytano o prowadzone w Szkole Podstawowej Nr 1 zajęcia, nakierowane na metody aktywizujące np. Montessori i pracę projektową,
- o przeprowadzone w SP 1 remonty,
- o wymiar etatu psychologa i pedagoga w imielińskich placówkach oświatowych,
- pytano o ilość grup przedszkolnych w Przedszkolu Miejskim Nr 1 w roku szkolnym 2025/2026.

Na pytania Radnych, szczegółowych odpowiedzi, udzielały Dyrektorki placówek oświatowych.

Przyjęcie Informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2024/2025, stwierdził Przewodniczący Komisji”.

Do przedstawionej informacji oraz Informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2024/2025, przedłożonych przez placówki oświatowe, nie zgłoszono żadnych uwag i zapytań.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie przyjęcie Informacji.

Informacje o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2024/2025 (jak w zał. do protokołu) przyjęte zostały przez Radę jednogłośnie – 15 głosami „za”, przyjęcie Informacji stwierdził Przewodniczący Rady – Dariusz Kasperczyk.

Ad.6. Projekty uchwał wnoszone przez Burmistrza Miasta:

- a) w sprawie udzielenia Gminie Łędziny pomocy finansowej w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na pokrycie części zadania inwestycyjnego pn.: ”Opracowanie dokumentacji projektowej na potrzeby budowy łącznika obwodnicy ul. Gwarków w Łędzinach wraz ze skrzyżowaniem z drogą powiatową, ul. Hołdunowską w Łędzinach”.**

Z upoważnienia Burmistrza, projekt uchwały z uzasadnieniem, przedstawił (jak w zał. do protokołu) Z-ca Burmistrza Miasta – Krzysztof Szluzy.

Pozytywną opinię Komisji Budżetu, Gospodarki i Rozwoju do projektu uchwały, przedstawił Przewodniczący Komisji – Radny Dariusz Staszewski.

Do projektu uchwały nie zgłoszono żadnych uwag i zapytań.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Uchwała (jak w zał. do protokołu) Nr XXI/87/2025 w sprawie udzielenia Gminie Łędziny pomocy finansowej w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na pokrycie części zadania inwestycyjnego pn.: ”Opracowanie dokumentacji projektowej na potrzeby budowy łącznika obwodnicy ul. Gwarków w Łędzinach wraz ze skrzyżowaniem z drogą powiatową, ul. Hołodunowską w Łędzinach”, podjęta została 15 głosami „za”, jednogłośnie, podjęcie uchwały stwierdził Przewodniczący Rady – Dariusz Kasperczyk.

b) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024-2029 Miasta Imielin.

Z upoważnienia Burmistrza, projekt uchwały z uzasadnieniem, przedstawiła (jak w zał. do protokołu) Skarbnik Miasta – Katarzyna Lamik.

Pozytywną opinię Komisji Budżetu, Gospodarki i Rozwoju do projektu uchwały, przedstawił Przewodniczący Komisji – Radny Dariusz Staszewski.

Do projektu uchwały nie zgłoszono żadnych uwag i zapytań.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Uchwała (jak w zał. do protokołu) Nr XXI/88/2025 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024-2029 Miasta Imielin, podjęta została 15 głosami „za”, jednogłośnie, podjęcie uchwały stwierdził Przewodniczący Rady – Dariusz Kasperczyk.

c) w sprawie zmian budżetu miasta na 2025 rok

Z upoważnienia Burmistrza, projekt uchwały z uzasadnieniem, przedstawiła (jak w zał. do protokołu) Skarbnik Miasta – Katarzyna Lamik.

Pozytywną opinię Komisji Budżetu, Gospodarki i Rozwoju do projektu uchwały, przedstawił Przewodniczący Komisji – Radny Dariusz Staszewski.

Do projektu uchwały nie zgłoszono żadnych uwag i zapytań.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Uchwała (jak w zał. do protokołu) Nr XXI/89/2025 w sprawie zmian budżetu miasta na 2025 rok, podjęta została 15 głosami „za”, jednogłośnie, podjęcie uchwały stwierdził Przewodniczący Rady – Dariusz Kasperczyk.

Ad.7. Informacja na temat analizy oświadczeń majątkowych Radnych.

Informację na temat analizy oświadczeń majątkowych Radnych, przedstawił (jak w zał. do protokołu) Przewodniczący Rady – Dariusz Kasperczyk.

Treść pisma Wojewody Śląskiego z dnia 20 października 2025 roku dotyczącego informacji o wynikach analizy oświadczeń majątkowych złożonych Wojewodzie Śląskiemu za 2024 rok przez Burmistrza Miasta Imielin i Przewodniczącego Rady Miasta Imielin, przedstawiła (jak w zał. do protokołu) Wiceprzewodnicząca Rady – Anna Piwecka.

Ad.8. Informacja na temat analizy oświadczeń majątkowych, składanych Burmistrzowi Miasta Imielin.

Informację na temat analizy oświadczeń majątkowych, składanych Burmistrzowi Miasta Imielin, przedstawił (jak w zał. do protokołu) Burmistrz Miasta – Krzysztof Hajduczek.

Ad.9. Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta w okresie międzysesyjnym.

Sprawozdanie z działalności za okres od 18 września do 22 października 2025 roku, przedstawił (jak w zał. do protokołu) Burmistrz Miasta – Krzysztof Hajduczek.

Do sprawozdania zgłoszono:

Radny Józef Pacwa – zawarto umowę z firmą BWB-L Bogdan Latocha z Tychów na roboty związane z jesiennym utrzymaniem i konserwacją rowów na terenie miasta, na kwotę 106.781,40 zł brutto, na realizację tego zadania była podpisana umowa z inną firmą, obecnie zmieniono wykonawcę robót, zapytał o przyczynę?

Z-ca Burmistrza Krzysztof Szluz – poinformował, że firma wyłoniona w przetargu na realizację tego zadania, wykonując wiosenne roboty związane z utrzymaniem i konserwacją rowów, pomimo wielokrotnych wezwań, nie uwzględniła naszych uwag, dlatego podjęto decyzję o odstąpieniu od umowy.

Radna Ewa Szymańska-Sutkowska – zapytała, czy w umowie zostały przewidziane kary umowne?

Z-ca Burmistrza Miasta Krzysztof Szluz – poinformował, że zostały naliczone kary umowne, sprawa jest w toku, gdyż firma nie zgadza się z naszymi wyliczeniami, opinią i stanowiskiem.

Radny Józef Pacwa – zapytał, czy zabezpieczona w budżecie miasta kwota na realizację tego zadania, wystarczy na zapłacenie należności obu tym firmom?

Z-ca Burmistrza Miasta Krzysztof Szluz – odpowiedział, że tak.

Radna Ewa Szymańska-Sutkowska – zawarto umowę na remont budynku mieszkalnego przy ul. Brata Alberta 99 w Imielinie, zapytała czy jest to budynek komunalny?

Z-ca Burmistrza Krzysztof Szluzy – poinformował, że jest to budynek komunalny, roboty dotyczą zewnętrznej strony budynku: izolacji fundamentów, wymiany drzwi i uzupełnień tynków, roboty te wynikają z decyzji Inspektora Nadzoru Budowlanego.

Radna Ewa Szymańska-Sułkowska – zapytała, czy są tam mieszkania komunalne?

Z-ca Burmistrza Miasta Krzysztof Szluzy – odpowiedział, że tak.

Radna Ewa Szymańska-Sułkowska – zawarto umowę na opracowanie studium wykonalności możliwości rozbudowy budynku Urzędu Miasta Imielin o segment z parkingiem i pomieszczeniami spełniającymi funkcje ukrycia doraźnego dla mieszkańców Imielina lub innymi pomieszczeniami realizowanymi w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej, zapytała o termin wykonania tego studium?

Mariusz Gawel Kierownik Referatu GK – poinformował, że zgodnie z podpisaną umową- do 20 grudnia 2025 roku.

Radna Maria Biskupska – podpisano umowę na wykonanie usługi serwisowej w zakresie bieżącego utrzymania oświetlenia świątecznego na terenie miasta, na kwotę 131.979,00 zł brutto, zapytała czy umowa obejmuje również wymianę uszkodzonych części oświetlenia?

Z-ca Burmistrza Miasta Krzysztof Szluzy – odpowiedział, że umowa obejmuje: naprawę całej instalacji zasilającej ozdoby świąteczne na słupach i drzewach, również wymianę uszkodzonych czy przepalonych części oświetlenia.

Radna Maria Biskupska – zakupiono przyczepkę z nadstawkami, wyposażoną w koło podporowe na potrzeby Stadionu Miejskiego w Imielinie, zapytała o rodzaj przyczepki i do czego ma służyć?

Mirosława Strojny Kierownik Referatu EZKS - poinformowała, że jest to typowa przyczepka samochodowa i będzie używana m.in. do przewożenia trawy.

Radna Maria Biskupska – podpisano umowę na zimowe utrzymanie dróg i chodników w sezonie 2025/2026 na kwotę 592.775,00 zł brutto (13.100,00 zł brutto w trybie czynnym, 3.275,00 zł brutto w trybie biernym), zapytała, jaki jest wzrost kosztów zimowego utrzymania dróg i chodników w porównaniu z ubiegłym rokiem?

Z-ca Burmistrza Miasta Krzysztof Szluzy – poinformował, że w sezonie 2024/2025 zimowe utrzymanie dróg i chodników wynosiło: 10.480,00 zł brutto w trybie czynnym, 2.620,00 zł brutto w trybie biernym, maksymalna wartość nominalna umowy wynosiła 474.220,00 zł brutto, podkreślił, że do utrzymania doszło 40 przystanków autobusowych (transport wewnętrzny – linia nr 266 i 295).

Radna Ewa Szymańska-Sułkowska – w Urzędzie Miasta odbyła się kontrola ze Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego dotycząca wydatków i trwałości projektu pn. "Budowa Żłobka Miejskiego w Imielinie, dofinansowanego w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029", zapytała o wyniki kontroli?

Barbara Berger Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych – poinformowała, że kontrola zakończyła się 24 października i nie są znane jeszcze jej wyniki, Urząd Miasta czeka na protokół pokontrolny.

Radna Maria Biskupska – zapytała, czy na ul. Rzemieślniczej, gmina posiada jeszcze jakieś działki na sprzedaż?

Ewelina Goczół Kierownik Referatu GPG – poinformowała, że na dzień dzisiejszy do sprzedaży została przygotowana jedna działka nr 4580/304 o powierzchni 3888m², jest to działka przeznaczona w planie pod działalność gospodarczą, przez działkę przebiega wodociąg, na sprzedaż tej działki zostanie ogłoszony przetarg.

Wiceprzewodnicząca Rady Anna Piwecka – w ramach zadania finansowanego z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026, wszczęto postępowanie na zakup sprzętu wodno-kanalizacyjnego w celu zapewnienia dostępu do wody pitnej i usuwania ścieków w sytuacjach kryzysowych, zapytała jaki sprzęt zostanie zakupiony?

Mariusz Gawel Kierownik Referatu GK – poinformował, że zamówienie podzielone jest na 9 części : zakup lekkiego wozu asenizacyjnego, zakup beczkowozu do wody pitnej, zakup agregatu prądotwórczego 80kW typ przyczepa, zakup 2 sztuk motopomp do wody szarej, zakup mechanicznego urządzenia do udrażniania rurociągów, zakup dwóch zestawów balonów powietrznych do blokowania napływu ścieku mechanicznego urządzenia do udrażniania rurociągów, zakup przenośnej pompy zanurzeniowej do ścieków, zakup przenośnego tlenomierza do ścieków, zakup 2 sztuk przenośnych agregatów prądotwórczych. Termin otwarcia ofert -29 października 2025 roku.

Innych uwag i zapytań nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady stwierdził przyjęcie Sprawozdania.

Ad. 10. Interpelacje i zapytania Radnych.

Radny Artur Oleś – podziękował za inicjatywę uruchomienia wewnętrznego transportu na terenie miasta i na wniosek mieszkańców zwrócił się o postawienie wiat przystankowych na dwóch przystankach: przy Szkole Podstawowej Nr 1 i Szkole Podstawowej Nr 2, zwrócił się również o zamontowanie lustra drogowego na skrzyżowaniu ulic- Orła-Ściegiennego (na wniosek kierowcy autobusu).

Innych interpelacji i zapytań nie zgłoszono.

Ad.11. Sprawy bieżące Rady Miasta.

W ramach spraw bieżących, Przewodniczący Rady poinformował, że:

- kolejny dyżur Radnych odbędzie się dnia **03 listopada 2025 roku**, a dyżurować będą Radni : Maria Biskupska, Ireneusz Kotela i Tomasz Kaiser. Zgodnie ze Statutem Miasta w miesiącu grudniu nie ma dyżuru Radnych,
- dnia 11 Listopada Święto Niepodległości, Miejskie Centrum Kultury oraz władze samorządowe Imielina zapraszają na obchody Święta na Rynku. Program obchodów zostanie podany do publicznej wiadomości.
- posiedzenia w miesiącu listopadzie:
 - a) posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbędzie się 3 listopada
 - b) posiedzenie Komisji Budżetu, Gospodarki i Rozwoju odbędzie się 17 listopada
 - c) posiedzenie Komisji Polityki Społecznej odbędzie się 20 listopada
 - d) Sesja Rady Miasta odbędzie się 24 listopada.

Ad.12. Zamknięcie Sesji.

Sesję zakończył o godzinie 17:05, zamykając obrady, prowadzący Przewodniczący Rady – Dariusz Kasperczyk.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Imielin
Dariusz Kasperczyk

Protokołowała: Justyna Ścierańska